



Domov důchodců Filipov a Nadační fond Šťastné stáří při DD Filipov

si Vás dovoluji pozvat na akredit. vzdělávací akci (ČAS a MPSV)

Individuální plánování sociálních služeb a vedení dokumentace v PC programu Cygnus – IRESOFT s.r.o.

MPSV udělena akreditace č. 2008/234 – SP, 2010/469 – PC/VP/PP

Lektorka při své prezentaci pracuje s programem IS Cygnus, ve kterém prezentuje správné vyplnění formulářů a diskutuje problematické oblasti v sestavování plánů péče.

Obsah:

- Základní znaky individuálních plánů péče v sociálních službách.
- Role klíčového pracovníka, důvěrníka uživatele.
- Vstupní informace o uživateli.
- Formulace cílů péče sestavené na základě dohody s uživatelem.
- Zápis klientových zdrojů vedoucích k dosažení společného cíle v péči.
- Stanovení kroků / bezpečných intervencí vedoucích k dosažení cíle péče.
- Hodnocení poskytnuté péče uživatelem klientem a klíčovým pracovníkem.

Seminář je určen pro:

- sociální pracovníce a pracovníce sociálních služeb v pobytových zařízeních
- všeobecné zdr. sestry v zařízeních sociálních služeb, vč. zdravotnických asistentů
- všeobecné sestry zdravotnických zařízení poskytujících sociální služby
- všeobecné sestry lůžkových a ambulantních zdravotnických zařízení
- management zařízení sociálních služeb a zdravotnických zařízení

Lektor: Bc. V. Berková, certifikovaný průvodce kvality

Termín: 8. 3. 2011 od 9.00 hod. – 15:00 hod. (8:30 hod. prezentace)

Místo: Dům kultury Střelnice Rumburk, přízemí DK vlevo, ulice SNP 484/29

Spojení: Autobusem z Varnsdorfu, Šluknova či Jiříkova

Cena: 590,-Kč (cena zahrnuje občerstvení)

Oběd: možný v restauraci Domu kultury Rumburk, Střelnice (není v ceně semináře)

Přihláška (pouze elektronicky): na www.ddfilipov.cz/Vzdělávání

Další informace: p. Kamila Gajdošová, mob.: 734 346 253, e-mail: manazer.ddfilipov@volny.cz

Číslo účtu pořadajícího 924 184 399/0800, Česká spořitelna a.s.

Účastníci obdrží: 4 kreditní body (registrace u ČAS: /KK/489/2011) a osvědčení dle zák. 108/2006Sb. v rozsahu **6 hod. celoživotního vzdělávání. Faktury k úhradě budou vystaveny až po semináři!**

Podmínky smlouvy:

Přihlašující organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(y) k účasti na vzdělávací akci. Úhrada převodem bude provedena v období po semináři, na základě vystavené faktury. Přihlášky jsou vyřizovány v došlém pořadí a přijetím přihlášky je organizátory potvrzeno elektronickým přihlašovacím systémem. Přihlášku je možno stornovat 3 dny před konáním akce. V případě zrušení semináře bude nabídnut náhradní termín.